

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета директоров
акционерного общества Микрокредитная
компания «Фонд содействия кредитованию
малого и среднего предпринимательства
Тамбовской области
Протокол № 5 от 29.12.2021

РЕГЛАМЕНТ

акционерного общества Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства по договорам займа микрофинансовых организаций

(в ред. Протоколов Совета директоров от 30.12.2022 №7; от 04.08.2023 № 2;
от 29.12.2023 №5; от 05.03.2024 №6)

1. Общие положения

1.1. Регламент акционерного общества Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства по договорам займа микрофинансовых организаций (далее – Регламент) определяет общие условия, принципы и порядок предоставления поручительств акционерным обществом Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Тамбовской области или имеющим на территории Тамбовской области зарегистрированные обособленные подразделения, вытекающим из договоров займа, а также порядок исполнения обязательств по договорам поручительства, заключенным в обеспечение договоров займа.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

1.2.1. «**Фонд**» – акционерное общество Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области», созданное в соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 31.08.2016 № 1007 «Об условиях приватизации Тамбовского областного государственного унитарного предприятия «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области».

1.2.2. «**Микрофинансовая организация (МФО)**» – юридическое лицо, которое осуществляет микрофинансовую деятельность и сведения о котором

внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», осуществляющее финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства, намеревающееся заключить или заключившее с акционерным обществом Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» соглашение о сотрудничестве для участия в Программе Фонда.

1.2.3. **«Заемщик, Должник»** – субъект малого или среднего предпринимательства, заключивший или намеревающийся заключить договор займа (микрозайма, микрокредита) с МФО.

1.2.4. **«Субъекты малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП)»** - юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2.5. **«Поручительство Фонда»** – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому акционерное общество Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» обязуется отвечать перед МФО за исполнение Заемщиком его обязательств по договору займа на условиях, определенных в договоре поручительства.

1.2.6. **«Группа связанных лиц»** - лица включены в группу связанных лиц, если одно из лиц может оказывать прямо или косвенно (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления другой компании (других компаний) или лиц.

Лица также являются связанными, если:

по отношению друг к другу являются зависимыми или основными и дочерними организациями;

входят в состав холдинга;

являются близкими родственниками по отношению друг к другу;

являются лицами, способными оказывать прямое или косвенное (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления юридических лиц.

При этом участие органов государственной власти и органов местного самоуправления в уставном капитале юридических лиц и (или) создание ими юридических лиц на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) или ином тождественном правовом режиме, а также участие государственных корпораций, созданных на основании федеральных законов, в уставных капиталах юридических лиц не рассматривается в качестве основания для отнесения к группе связанных лиц.

1.2.7. **«Бенефициарный владелец»** - физическое лицо, которое в

конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие - более 25 % в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)) Заемщиком - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия Заемщика.

1.2.8. «Режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации» - режим, введенный в соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 № 68-ФЗ.

1.3. Порядок предоставления поручительства Фонда определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом, а также иными применимыми внутренними документами Фонда.

1.4. Поручительство Фонда выдается на условиях платности и срочности.

1.5. Поручительство Фонда выдается на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед МФО.

1.6. Поручительства Фонда не предоставляются в пользу МФО в случае, если такая МФО и Фонд являются одним юридическим лицом.

2. Критерии предоставления поручительства Фондом

2.1. Поручительство Фонда предоставляется субъектам МСП, отвечающим нижеперечисленным условиям:

2.1.1. зарегистрированным на территории Тамбовской области или имеющим на территории Тамбовской области зарегистрированные обособленные подразделения;

2.1.2. по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора поручительства, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

2.1.3. в отношении которых не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

2.1.4. уплатившим Фонду в установленном договоре поручительства порядке вознаграждение за получение поручительства Фонда;

2.1.5. предоставившим обеспечение по договору займа (за исключением товаров в обороте);

2.1.6. отсутствует задолженность, на дату подачи заявки на предоставление поручительства, перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев.

2.2. Поручительство Фонда не предоставляется (причины (основания) отказа):

2.2.1. субъектам МСП, являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.2.2. субъектам МСП, являющимся участниками соглашений о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.2.3. субъектам МСП, осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.2.4. субъектам МСП, находящимся в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

2.2.5. субъектам МСП, не представившим полного пакета документов или представившим недостоверные сведения и документы;

2.2.6. субъектам МСП - инновационным компаниям, берущим займы на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР) при отсутствии действующего образца инновационного продукта готового для производства и востребованного на рынке;

2.2.7. при выявлении информации (сведений) негативного характера в отношении деловой репутации Заемщика/группы связанных компаний Заемщика/бенефициарных владельцев Заемщика;

2.2.8. при выявлении по результатам рассмотрения заявки высоких рисков (с указанием перечня выявленных рисков) неисполнения Заемщиком обязательства, обеспеченного поручительством Фонда;

2.2.9. в случае, если с момента признания нарушения Заемщиком условий ранее заключенного с Фондом договора поручительства прошло менее 1 (одного) года;

2.2.10. в случае предъявления требования к Фонду либо исполнения обязательств Фондом по ранее заключенным договорам поручительства с Заёмщиком, аффилированными лицами данного Заёмщика.

2.3. Максимальный размер единовременно выдаваемого поручительства Фонда в отношении одного Заемщика не может превышать 70 % от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы займа (суммы основного долга) по договору займа, обеспеченному Поручительством Фонда, но в любом случае не более 25 (двадцати пяти) миллионов рублей, хотя

это и будет составлять менее 70 % от объема указанных обязательств Заемщика.

Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства устанавливается в размере 25 млн. рублей, но не более 10% гарантийного капитала Региональной гарантийной организации (далее - РГО).

Максимальная ответственность Фонда перед МФО по заключенному договору поручительства не может превышать 70 % от суммы не исполненных Заемщиком обязательств в части возврата суммы займа (суммы основного долга), на момент предъявления требования МФО по договору поручительства.

Совокупный объем поручительств Фонда, одновременно действующий в отношении одного Заемщика или в отношении группы связанных (аффилированных с Заемщиком лиц) Заемщиков (по действующим договорам), не может превышать 40 (сорок) млн. рублей.

Гарантийный лимит на Заемщика, то есть предельная сумма обязательств РГО по договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении одного Заемщика, не может превышать 15% гарантийного капитала РГО.

При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, гарантийный лимит на Заемщика, осуществляющего деятельность на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, то есть предельная сумма обязательств РГО по договору поручительства в отношении одного субъекта МСП не может превышать 80% от суммы обязательств по такому договору, но не более 15% гарантийного капитала РГО в отношении всех договоров поручительств, действующих в отношении одного субъекта МСП.

При частичном погашении основного долга по договору займа, размер ответственности Фонда уменьшается пропорционально непогашенной части основной задолженности по договору займа без учета процентов за пользование займом и иных платежей, оставаясь неизменным в процентном соотношении.

При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, РГО устанавливает лимит в размере не менее 10 процентов размера гарантийного капитала для предоставления поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом № 51 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении № 35 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и

инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316.

2.4. В рамках выданного поручительства Фонд отвечает перед МФО только за обязательство Заемщика по возврату суммы займа (суммы основного долга). Фонд не отвечает перед МФО за исполнение Заемщиком обязательств по договору займа в части уплаты процентов за пользование займом (процентов по займу), процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), процентов на сумму основного долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ), законной и(или) договорной неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед МФО, а также за уплату каких-либо иных процентов, платежей и расходов по договору займа.

2.5. Поручительство Фонда не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного Фондом лимита поручительств, утвержденного на МФО.

3. Порядок оформления поручительства Фонда

3.1. Поручительство Фонда оформляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между МФО (Займодавцем), субъектом МСП (Заемщиком) и Фондом (Поручителем).

3.2. Договор поручительства преимущественно заключается на основании типовой формы (Приложение № 1 к настоящему Регламенту).

3.3. В отдельных случаях договор поручительства может быть заключен по иной форме и(или) на иных условиях, отличающихся от условий настоящего Регламента.

3.4. В случае продления срока действия договора поручительства и (или) изменения размера поручительства Фонда в порядке согласно настоящему Регламенту, такая пролонгация/изменение оформляется путем подписания дополнительного соглашения к договору поручительства.

4. Порядок предоставления поручительства Фонда

4.1. Заемщик самостоятельно обращается в МФО с заявкой на предоставление займа.

4.2. МФО самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами МФО, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности предоставления займа или отказе в его предоставлении.

4.3. В случае если предоставляемого Заемщиком обеспечения и (или) третьими лицами за него недостаточно для принятия решения о выдаче займа,

МФО информирует Заемщика о возможности привлечения Поручительства Фонда для обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору займа.

Поручительство Фонда может быть также привлечено МФО по уже действующим (заключенным) договорам займа.

4.4. При согласии Заемщика получить Поручительство Фонда (заключить договор поручительства), МФО направляет в Фонд подписанную Заемщиком и согласованную с МФО Заявку на предоставление Поручительства Фонда, составленную по типовой форме (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

4.4.1. Одновременно с указанной выше Заявкой МФО направляет в Фонд следующие документы:

копию выписки из решения уполномоченного органа или иной письменный документ (письмо) МФО о предоставлении займа при условии получения Поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий предоставления займа, в том числе обеспечения займа, предоставляемого Заемщиком;

копию полной финансово-экономической экспертизы МФО о финансовом состоянии Заемщика со всеми приложениями;

копии доверенностей, подтверждающих полномочия представителей МФО и Заемщика, действующих на основании доверенности, на согласование/подписание Заявки, на заверение копий документов, прилагаемых к Заявке;

иные документы по усмотрению МФО.

4.4.2. Заемщик дополнительно к документам, предоставляемым МФО, предоставляет Фонду следующие документы:

выписка (копия выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее, чем за 1 (один) месяц до обращения за поручительством Фонда;

копия паспорта руководителя и (или) учредителя(ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

копия учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации Заемщика;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации;

справка (копия справки) налогового органа по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора поручительства, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающим 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

сведения (копия сведений) об открытых (закрытых) счетах Заемщика в кредитных организациях, выданные не ранее, чем за 1 (один) месяц до обращения за Поручительством Фонда;

справки (копию справок) из обслуживающих банков о наличии/отсутствии картотеки неоплаченных расчетных документов по всем открытым расчетным (текущим) счетам, о наличии/отсутствии ссудной задолженности, кредитной истории и об оборотах, выданные не ранее чем за 1 (один) месяц до обращения за поручительством Фонда (за исключением справок МФО при отражении информации о наличии/отсутствии ссудной задолженности, кредитной истории, наличии/отсутствии картотеки неоплаченных расчетных документов по всем открытым расчетным (текущим) счетам в кредитных учреждениях по состоянию на дату не ранее, чем за 1 (один) месяц до обращения за поручительством Фонда и об оборотах в заключении о финансовом состоянии);

копия бухгалтерской отчетности в полном объеме за предыдущий год, с отметкой о способе предоставления документа в налоговый орган и бухгалтерская отчетность за истекший квартал текущего года по Заемщику, участникам Группы связанных контрагентов (далее - ГСК), входящим в периметр анализа, а также консолидированная отчетность (при наличии) с расшифровками основных статей:

для юридических лиц:

- бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах);

- налоговая декларация специального режима налогообложения (при наличии);

для индивидуальных предпринимателей:

- налоговая декларация по НДФЛ (форма 3-НДФЛ) (использующих общую систему налогообложения);

- налоговая декларация специального режима налогообложения (использующих УСН, ЕНВД, ЕСХН);

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (за подписью индивидуального предпринимателя).

Анализ финансовых показателей ГСК не является обязательным, в случае если сумма планируемого к заключению договора поручительства Фонда не превышает 5 (пять) млн. рублей.

В случае отправки отчетности по почте, прикладываются копии почтовых уведомлений, по электронной почте – протоколы входного контроля;

документ (копию документа), подтверждающий одобрение совершения сделки уполномоченным органом юридического лица (если необходимо);

справка об отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трёх месяцев;

иные документы по усмотрению Заемщика.

Заемщик, который на дату заключения договора Поручительства Фонда действует менее двух лет с момента государственной регистрации дополнительно к документам, предоставляемым МФО, предоставляет Фонду следующие документы:

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации;

выписка (копия выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее, чем за 1 (один) месяц до обращения за поручительством Фонда;

копия паспорта руководителя и (или) учредителя(ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

копия учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации Заемщика;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации;

справка (копия справки) налогового органа по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора поручительства, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающим 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

копия бухгалтерской отчетности в полном объеме за предыдущий год, с отметкой о способе предоставления документа в налоговый орган:

- бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах);

- налоговая декларация специального режима налогообложения (при наличии);

для индивидуальных предпринимателей:

- налоговая декларация по НДФЛ (форма 3-НДФЛ) (использующих общую систему налогообложения);

- налоговая декларация специального режима налогообложения (использующих УСН, ЕНВД, ЕСХН);

Анализ финансовых показателей ГСК не является обязательным, в случае если сумма планируемого к заключению договора поручительства Фонда не превышает 5 (пять) млн. рублей.

В случае отправки отчетности по почте, прикладываются копии почтовых уведомлений, по электронной почте – протоколы входного контроля;

документ (копию документа), подтверждающий одобрение совершения сделки уполномоченным органом юридического лица (если необходимо);

справка об отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трёх месяцев;

иные документы по усмотрению Заемщика.

4.4.3. Заявка на получение Поручительства Фонда с прилагаемыми документами после рассмотрения не возвращаются Заемщику (МФО) вне зависимости от принятого Фондом решения.

Предоставляемые документы должны быть надлежащим образом заверены подписью уполномоченного лица и оттиском печати. Допускается предоставление документов в электронном виде, заверенных электронной цифровой подписью уполномоченного лица.

4.4.4. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Фонда Заемщик и МФО вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы.

Фонд вправе запросить МФО или Заемщика о предоставлении дополнительных документов для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен МФО (Заемщиком) не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса Фонда.

4.5. Сроки рассмотрения заявок в Фонде, при условии комплектности документов, осуществляются со следующего рабочего дня, после дня подачи документов в Фонд и составляют:

1 (один) рабочий день для заявок, по которым предоставляется поручительство в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом № 51 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении № 35 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316;

3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 (пять) млн. рублей;

5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 (пяти) млн. рублей до 25 (двадцати пяти) млн. рублей.

При рассмотрении Заявки принимаются во внимание: положительное решение уполномоченного органа (лица) МФО о предоставлении Заемщику займа, критерии предоставления Поручительства Фонда, указанные в настоящем Регламенте, самостоятельно полученная Фондом информация о Заемщике и его проекте, подлежащем финансированию за счет полученного займа, а также иные информация и документы, имеющие значение для подтверждения предоставления Поручительства Фонда.

4.6. Фонд вправе отказать в предоставлении поручительства с учетом оснований, указанных в п. 2.2 настоящего Регламента.

4.7. Фонд по результатам рассмотрения заявки осуществляет информирование МФО и Заемщика о принятом решении по заявке, в том числе о причинах отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении поручительства.

4.8. В случае принятия решения о предоставлении Поручительства Фонда, Фонд, МФО и Заемщик в порядке, установленном настоящим Регламентом, оформляют Поручительство Фонда.

4.9. МФО предоставляет в Фонд не позднее 5 (пяти) рабочих дней:

с даты предоставления Поручительства Фонда, копию договора займа, в обеспечение обязательств по которому было выдано Поручительство Фонда;

с даты предоставления Поручительства Фонда, копию договора (договоров), подтверждающего(их) наличие обеспечения суммы выдаваемого займа, по которому было выдано Поручительство Фонда (при наличии);

с даты фактического получения денежных (заемных) средств Заемщиком, копию документа, подтверждающего фактическое получение денежных (заемных) средств Заемщиком от МФО.

Допускается предоставление документов в электронном виде, заверенных электронной цифровой подписью уполномоченного лица.

4.10. Фонд обеспечивает учет и хранение предоставленных им поручительств, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Фонда, а также заявок о предоставлении Поручительства Фонда, с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче Поручительства Фонда было отказано.

4.11. При внесении изменений и (или) дополнений к договору поручительства, Заемщик обращается в МФО.

При согласии МФО на изменение договора поручительства с Фондом, МФО направляет в Фонд:

письмо от Заемщика (в случае изменения срока и (или) суммы договора займа) и МФО о внесении соответствующих изменений в договор поручительства;

выписку из решения уполномоченного органа (лица) МФО или иной документ об изменении первоначальных условий предоставления займа под Поручительство Фонда (при наличии).

В случае необходимости пролонгации срока действия поручительства Фонда и (или) увеличения размера поручительства Фонда, МФО и Заемщик предоставляют в Фонд документы указанные в п. 4.4.1 и п. 4.4.2. Регламента Фонда.

Дополнительно Фонд вправе запросить иные необходимые документы.

Внесение изменений и (или) дополнений к договору поручительства происходит в порядке и сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Регламента для оформления договора поручительства.

5. Порядок уплаты вознаграждения за поручительство

5.1. Вознаграждение за предоставление Поручительства Фонда составляет 1 % годовых от суммы предоставляемого поручительства.

Вознаграждение за предоставление Поручительства Фонда составляет 0,5% годовых от суммы предоставляемого поручительства для субъектов МСП:

- которые на дату заключения договора Поручительства Фонда действует менее двух лет с момента государственной регистрации;

- которым предоставляется поручительство в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом № 51 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении № 35 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316.

5.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания договора поручительства Заемщик уплачивает Фонду вознаграждение за предоставленное поручительство за весь период пользования поручительством, путем безналичного перечисления суммы вознаграждения на расчетный счет Фонда, если иное не предусмотрено договором поручительства.

5.3. В случае пролонгации договора поручительства и(или) изменения размера поручительства, вознаграждение Фонда за предоставление поручительства на новый период/в новом размере уплачивается Заемщиком за весь новый период пользования поручительством/исходя из нового размера поручительства, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания дополнительного соглашения о пролонгации договора поручительства/изменению размера поручительства, путем безналичного перечисления суммы вознаграждения на расчетный счет Фонда, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением. При пролонгации договора поручительства расчет вознаграждения за новый период пользования поручительством производится с момента окончания последнего оплаченного периода пользования Поручительством Фонда.

6. Информационное взаимодействие и мониторинг деятельности

6.1. В период действия Поручительства Фонда:

6.1.1. Заемщик:

незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, письменно извещает Фонд обо всех допущенных им нарушениях договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы займа) и процентов на нее (если применимо), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по договору займа;

6.1.2. МФО:

при изменении условий договора займа незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующего за днем внесения изменений в договор займа, письменно извещает об указанных изменениях Фонд;

предварительно согласовывает изменения условий договора займа с Фондом (в случае внесения указанных изменений в договор займа без предварительного письменного согласия Фонда, Поручительство Фонда продолжает действовать на прежних условиях);

в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомляет Фонд об исполнении Заемщиком своих обязательств по договору займа в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств);

в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты возникновения каждой просроченной задолженности по договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы просроченных неисполненных Заемщиком обязательств и расчета текущей задолженности Заемщика перед МФО на дату возникновения просрочки;

в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты неисполнения Заемщиком (Должником) обязательств по договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа), как это указано в п. 7.2. настоящего Регламента, в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед МФО на дату неисполнения обязательства Заемщиком.

6.1.3. Фонд:

в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования МФО об исполнении Фондом обязательств по договору поручительства письменно уведомляет о получении такого требования Заемщика.

6.2. Заемщик, МФО и Фонд при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения в течение 3 (трех) рабочих дней в письменном виде информируют об этом своих контрагентов. На сторону, нарушившую данное условие, возлагаются все неблагоприятные последствия не уведомления контрагентов о смене реквизитов.

6.3. В период действия соглашения о сотрудничестве между Фондом и МФО:

6.3.1. МФО:

ежеквартально, в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за окончанием квартала предоставляет Фонду (по его запросу) следующую информацию:

об объеме займов, выданных под поручительство Фонда за прошедший период (квартал);

об общем объеме займов и их структуре (в разрезе сумм, сроков и видов экономической деятельности Заемщиков), выданных МФО Заемщикам за прошедший период (квартал);

о динамике средних ставок займов, предоставленных МФО Заемщикам за прошедший период (квартал);

об общем количестве Заемщиков, получивших займы за прошедший период (квартал);

об общем объеме просроченных и неисполненных Заемщиками обязательств по договорам займа, заключенным под Поручительство Фонда.

6.3.2. Фонд:

6.3.2.1. предоставляет МФО документацию, необходимую в соответствии с внутренними нормативными актами МФО для принятия последней решения о заключении договора поручительства;

ежеквартально предоставляет по запросу МФО информацию:

- информацию об общем объеме действующих обязательств Фонда перед всеми финансовыми организациями;

- информацию об объеме выданных Фондом поручительств и законченных обязательствах Фонда;

- сообщение о размере и структуре средств Фонда;

- сведения о текущих (оставшихся) объемах лимитов Фонда перед всеми финансовыми организациями.

6.3.2.2. не реже чем один раз в полгода осуществляет мониторинг деятельности МФО на соответствие следующим критериям:

- отнесение МФО к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 20.02.2016 № 3964-У «О микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования»;

- наличие у МФО положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год;

- наличие уровня просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов МФО не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату;

- отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации МФО;

- отсутствие фактов привлечения МФО к административной ответственности за предшествующий год;

- неприменение в отношении МФО процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

6.3.3. Фонд не реже чем один раз в полгода осуществляет мониторинг деятельности МФО на соответствие критериям, указанным в подп. 6.3.2.2. настоящего Регламента, и по результатам указанного мониторинга принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества с МФО.

7. Порядок выполнения Фондом обязательств по выданному поручительству

7.1. В срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты возникновения каждой просроченной задолженности по договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа), МФО в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы просроченных Заемщиком обязательств и расчета текущей задолженности Заемщика перед МФО на дату возникновения просрочки.

7.2. В срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты неисполнения Заемщиком (Должником) обязательств по договору займа, а именно по возврату суммы основного долга (суммы займа) в случаях, указанных в настоящем пункте, МФО в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед ней на дату неисполнения обязательства Заемщиком. К уведомлению должна быть приложена копия требования (претензии) МФО об истребовании невозвращенной в срок суммы займа или досрочном истребовании всей оставшейся суммы займа (в случае возврата в рассрочку), направленная в адрес Заемщика.

В целях применения п. 7.2 настоящего Регламента, под неисполнением обязательств по договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа), понимаются следующие случаи:

неисполнение обязательств по возврату суммы займа в срок, установленный условиями договора займа как срок возврата суммы займа или;

неисполнение обязательств по возврату всей оставшейся суммы займа в срок, установленный в требовании (претензии) МФО о досрочном истребовании всей оставшейся суммы займа (если договором займа предусмотрен возврат займа по частям (в рассрочку)).

В случае неисполнения МФО срока уведомления, установленного первым абзацем настоящего пункта, Фонд вправе отказать в удовлетворении требования (претензии) МФО к Фонду, предъявленного согласно п. 7.5 настоящего Регламента.

7.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании МФО.

О полном или частичном исполнении требования МФО, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное МФО требование (с указанием причин) Заемщик обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить МФО и Фонд.

7.4. В течение 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по договору займа (согласно п. 7.2 настоящего Регламента), МФО обязана принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы займа) и исполнения иных обязательств, предусмотренных договором займа, а именно:

внесудебная реализация предмета залога (при наличии такой возможности и соответствующих договоренностей с участниками сделки);

обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по займу с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по займу (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии (иному обеспечению);

предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по займу и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (не является обязательным условием, осуществляется по усмотрению МФО).

МФО вправе осуществлять иные меры в целях взыскания задолженности по договору займа.

7.5. Если по истечении 90 (девяноста) календарных дней со дня неисполнения Заемщиком обязательств по договору займа (в соответствии с п. 7.2 настоящего Регламента) сумма основного долга (сумма займа) не была возвращена МФО, МФО предъявляет письменное требование (претензию) к Фонду, в котором указывается:

реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименования МФО и Заемщика);

реквизиты договора займа (дата заключения, номер договора, наименования МФО и Заемщика);

сумма требований с разбивкой на сумму основного долга (сумму займа) и проценты за пользование займом;

расчет ответственности Фонда по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Фонда от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по договору займа (не возвращенной в установленных договором займа порядке и сроки суммы займа);

номера счетов МФО, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью МФО (прилагается копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования).

К вышеуказанному требованию (претензии) прикладываются отдельными документами:

копия договора займа и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований МФО к задолженности Заемщика и (или) Фонда;

расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования (претензии) к Фонду;

информация о реквизитах банковского счета МФО для перечисления денежных средств Фонда;

справка о целевом использовании займа согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту;

справка о проделанной работе (дневник мероприятий), подтверждающая:

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в финансовых (кредитных) организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование МФО может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

выписка по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

копия требования МФО к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также копию ответа Заемщика (при наличии), на указанное требование МФО;

копия документов, подтверждающих предпринятые МФО меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по договору займа путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку,

в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

копия документов, подтверждающих предпринятые МФО меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований МФО, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

копия документов, подтверждающих предпринятые МФО меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования МФО, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

копия исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

В случае окончания искового и исполнительного производства дополнительно прикладываются:

копия решения суда о взыскании задолженности;

копия исполнительных листов;

удостоверенная МФО копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти Заемщика либо невозможности установить адрес Заемщика или местонахождение имущества Заемщика).

Документы, представляемые с требованием (претензией) МФО к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью МФО.

Направление требования (претензии) и документов, указанных в настоящем пункте Регламента, приравнивается к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Фонду исковые требования в силу положений процессуального законодательства Российской Федерации подлежат оставлению без рассмотрения.

Дополнительно МФО вправе предъявить иные документы в подтверждение принятых мер и проведенной МФО работы по взысканию задолженности по договору займа.

7.6. Фонд в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования МФО, но в любом случае до его удовлетворения, в письменной форме уведомляет Заемщика о предъявлении МФО требования.

7.7. Фонд, при отсутствии возражений против требования МФО, обязан в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения требования перечислить денежные средства (выплату по поручительству) на указанный МФО счет (счета).

При наличии возражений против требования, Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в МФО письмо с указанием всех имеющихся возражений.

Обязательства Фонда по перечислению денежных средств (выплата по поручительству) считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет (счета) МФО.

По запросу МФО Фонд направляет в МФО электронную копию платежного поручения, подтверждающего исполнение обязательств Фондом за Заемщика (Должника).

8. Порядок перехода прав к Фонду после выполнения обязательств по выданному поручительству

8.1. К Фонду, исполнившему обязательство по договору поручительства, переходят права, принадлежащие МФО (кредитору) в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требование МФО.

8.2. МФО в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента перечисления Фондом денежных средств, выплаченных по требованию МФО, передает Фонду все документы и информацию, удостоверяющие права требования МФО к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

МФО передает документы Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

8.3. Передача документов от МФО к Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов и передаваемых прав.

8.4. В случае если Фонд исполнил свои обязанности перед МФО за Заемщика (Должника) и приобрел права созалогодержателя или права по

иному обеспечению договора займа, то Фонд вправе удовлетворять свои требования к Заемщику из стоимости заложенного имущества.

8.5. МФО после полного удовлетворения своих требований по договору займа, в том числе из стоимости заложенного имущества, при условии, что сумма, вырученная при реализации заложенного имущества, превысила размер задолженности по договору займа, перечисляет разницу Фонду в счет возмещения суммы произведенной Фондом выплаты за Заемщика, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда.

Если распределение денежных средств от реализации заложенного имущества осуществляется судебным приставом-исполнителем в рамках исполнительного производства или арбитражным управляющим в рамках процедуры банкротства, МФО обязана проинформировать судебного пристава-исполнителя/арбитражного управляющего о необходимости перечисления денежных средств в порядке очередности, установленной настоящим пунктом.

8.6. После исполнения Фондом обязательств перед МФО за Заемщика, МФО продолжает оказывать Фонду информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

9. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящий Регламент

9.1. Настоящий Регламент утверждается Советом директоров Фонда.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Регламент либо новая редакция настоящего Регламента могут приниматься по мере необходимости.

9.3. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент могут вноситься единоличным исполнительным органом Фонда, членами Совета директоров Фонда в письменной форме на имя Председателя Совета директоров Фонда.

9.4. Изменения и дополнения настоящего Регламента либо новая редакция настоящего Регламента вступают в силу с момента их утверждения Советом директоров Фонда.

9.5. Если в результате изменения нормативно-правовых актов Российской Федерации отдельные положения настоящего Регламента вступают в противоречие с ними, данные положения утрачивают силу. До внесения соответствующих изменений в настоящий Регламент, Фонд руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

9.6. Информация о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент либо о принятии новой редакции настоящего Регламента доводится до сведения МФО и иных лиц путем размещения на официальном сайте Фонда.

Приложение № 1
к Регламенту акционерного общества
Микрокредитная компания «Фонд
содействия кредитованию малого и
среднего предпринимательства
Тамбовской области» предоставления
поручительств и исполнения обязательств
по договорам поручительства по договорам
займа микрофинансовых организаций

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

Тамбовская область, город Тамбов « ____ » _____ 20__ года

(полное наименование Заемщика)

в лице _____, действующ
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуем
(Устава, Положения, доверенности)

в дальнейшем «Заемщик, Должник», с одной стороны,

(полное наименование МФО)

в лице _____, действующ
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуем
(Устава, Положения, доверенности)

в дальнейшем «Микрофинансовая организация, МФО», с другой стороны, и
акционерное общество Микрокредитная компания «Фонд содействия
кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области»,
в лице генерального директора _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Фонд», с
третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Фонд за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед МФО за исполнение Заемщиком обязательств перед МФО по договору займа

(в дальнейшем – Договор, Договор займа):

| | |
|---|--|
| № | |
| Дата заключения | |
| Размер процентов за пользование займом (если применимо) | |
| Срок возврата займа: (указывается в соответствии с условиями Договора займа) | |
| Сумма займа | |

заключенному между _____ и _____, копия которого прикладывается к настоящему Договору, в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы займа (суммы основного долга) на условиях, указанных в настоящем Договоре.

1.2. Ответственность Фонда перед МФО по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ % от суммы займа (суммы основного долга).

1.3. В рамках настоящего Договора Фонд отвечает перед МФО только за обязательство Заемщика по возврату суммы займа (суммы основного долга). Фонд не отвечает перед МФО за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа в части уплаты процентов за пользование займом (процентов по займу), процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ), законной и(или) договорной неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед МФО, а также за уплату каких-либо иных процентов, платежей и расходов по Договору займа.

Обязательства Заемщика по: (своевременной и полной уплате комиссий МФО по предоставленному займу; своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по предоставленному займу, уплате неустойки по процентам и/или комиссиям по займу, начисленным в соответствии с Договором займа; оплате расходов МФО, понесенных им в связи с исполнением Договора займа), обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и МФО договоров.

2. Вознаграждение Фонда

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Фонду вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Вознаграждение Фонду уплачивается Заемщиком единовременно, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда, и возврату не подлежит.

2.3. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Фонда.

3. Вступление Договора в силу

3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком Фонду вознаграждения, предусмотренного п. 2.1 Договора в установленный Договором срок (п. 2.2 Договора), Фонд имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней до даты расторжения.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Фонд обязан:

4.1.1. Нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа в части возврата суммы основного долга (суммы займа) в размере, установленном п. 1.2 настоящего Договора, с учетом п. 1.3 Договора, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные документы Фонда, предоставить МФО копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений;

4.1.3. Незамедлительно известить МФО в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которое, по мнению Фонда, может существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий;

4.1.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить МФО о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора:

произойдет изменение места нахождения или почтового адреса Фонда, а также любого из указанных в Договоре платежных реквизитов Фонда;

против Фонда будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или будет объявлено о добровольной ликвидации Фонда, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Фонда в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Фондом и его кредиторами под контролем кредиторов.

4.2. Фонд имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований МФО возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений МФО.

4.2.2. Требовать от Заемщика и МФО в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Фонда предоставления информации об исполнении Заемщиком обязательств по Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора займа.

4.2.3. Требовать от МФО (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Договору займа) предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования МФО к Заемщику, и передачи права, обеспечивающие эти требования.

4.2.4. Требовать от Заемщика (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Договору займа в рамках настоящего Договора) уплаты процентов на сумму, выплаченную МФО, и возмещение иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.2.5. Требовать от МФО и Заемщика действовать в соответствии с Регламентом Фонда предоставления поручительства и исполнения обязательств по договорам поручительства по договорам займа микрофинансовых организаций (далее – Регламент). В случае если на основании п. 3.3 Регламента для определенной МФО и(или) Заемщика условия предоставления поручительства Фонда отличаются от условий Регламента, то в части, отличной от условий Регламента, МФО и Заемщик обязаны действовать в соответствии с требованиями договора поручительства.

4.2.6. Не реже одного раза в полгода осуществлять мониторинг деятельности МФО на соответствие следующим критериям:

отнесение МФО к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 20.02.2016 № 3964-У «О микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования»;

наличие у МФО положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год;

наличие уровня просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов МФО не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату;

отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации МФО;

отсутствие фактов привлечения МФО к административной ответственности за предшествующий год;

неприменение в отношении МФО процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Фонду вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора займа, письменно извещать Фонд обо всех допущенных им нарушениях Договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы займа), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа.

4.3.3. В случае предъявления МФО требований (претензий) об исполнении обязательств по Договору займа принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. Возместить Фонду (в случае исполнения обязательств Фондом за Заемщика по Договору займа в рамках настоящего Договора) сумму, выплаченную им МФО, выплатить проценты на указанную сумму, а также возместить иные убытки, понесенные Фондом в связи с исполнением обязательств за Заемщика.

4.3.5. При получении письменного запроса от Фонда о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Договора займа в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Фонду в письменной форме указанную в запросе информацию и документы, включая выписку по счету или иные документы по запросу Фонда.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность МФО и Фонд.

4.3.7. Подписывая настоящий Договор, согласиться на предоставление МФО права предъявлять Фонду документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

4.3.8. Исполнять иные обязанности, установленные Регламентом акционерного общества Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства по договорам займа микрофинансовых организаций (далее – Регламент).

Подписание настоящего Договора означает ознакомление и безусловное согласие Заемщика со всеми положениями Регламента.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока возврата займа обратиться в письменной форме к Фонду с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора и (или) внесении в него соответствующих изменений при условии предоставления документов, указанных в пункте 4.4.2. Регламента Фонда.

4.5. МФО обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Фонду подписанные экземпляры. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора займа предоставить Фонду его копию.

4.5.2. При изменении условий Договора займа незамедлительно, письменно известить об указанных изменениях Фонд.

При внесении в Договор займа изменений, влекущих увеличение ответственности Фонда или иные неблагоприятные последствия для Фонда, МФО обязана получить от Фонда предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

В случае внесения в Договор займа изменений, указанных в предыдущем абзаце, без предварительного письменного согласия Фонда, поручительство сохраняет свое действие на ранее согласованных условиях.

4.5.3. При внесении изменений в сделки, обеспечивающие исполнение обязательств по Договору займа (залог, поручительство и т.д.), уменьшающие структуру обеспечения, получить от Фонда предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

При внесении изменений в сделки, обеспечивающие исполнение обязательств по Договору займа (залог, поручительство и т.д.), увеличивающие структуру обеспечения, МФО обязана уведомить Фонд о внесенных изменениях не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с даты внесения изменений.

4.5.4. При получении письменного запроса от Фонда о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Договора займа, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Фонду в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Фонд об исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору займа в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Фондом документы и информацию, удостоверяющие права требования МФО к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

Документы МФО передаются Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от МФО Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов и соответствующих прав.

4.5.7. Предоставить Фонду копию документа, подтверждающую фактическое получение суммы займа Заемщиком в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выдачи займа.

4.5.8. Исполнять иные обязанности, установленные Регламентом Фонда предоставления поручительства и исполнения обязательств по договорам поручительства по договорам займа микрофинансовых организаций» (далее - Регламент). Подписание настоящего Договора означает ознакомление и безусловное согласие МФО со всеми положениями Регламента.

4.5.9. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком своих обязательств по Договору займа, предъявить требование к Фонду об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.5.10. После полного удовлетворения своих требований по Договору займа, в том числе из стоимости заложенного имущества, и, при условии, что сумма, вырученная при реализации заложенного имущества, превысила размер задолженности по Договору займа, перечислить разницу (между суммой задолженности по займу и стоимостью залога) Фонду в счет возмещения суммы произведенной Фондом выплаты за Заемщика, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты полного удовлетворения требований МФО по Договору займа (погашения задолженности по займу).

5. Порядок исполнения Договора

5.1. В срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты возникновения просрочки по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) МФО в письменном виде уведомляет Заемщика и Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед МФО на дату возникновения просрочки.

5.2. В срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты *неисполнения обязательств* Заемщиком по Договору займа (по возврату суммы основного долга (суммы займа)) МФО в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием: вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств, расчета задолженности Заемщика перед МФО на дату *неисполнения обязательств* Заемщиком. К уведомлению прикладывается копия требования (претензии) МФО об истребовании суммы займа/ истребовании всей оставшейся суммы займа (в случае возврата в рассрочку), направленная в адрес Заемщика.

В случае несвоевременного направления или не направления МФО указанного в настоящем пункте уведомления о возникновении просрочки в Фонд, последний вправе отказать в удовлетворении требования МФО, предъявленного в порядке п. 5.5 настоящего Договора.

Под *неисполнением обязательств* Заемщиком по Договору займа (по возврату суммы основного долга (суммы займа)), понимаются следующие случаи:

- *неисполнение обязательств по возврату суммы займа в срок, установленный условиями договора займа как срок возврата суммы займа или;*

- *неисполнение обязательств по возврату всей оставшейся суммы займа в срок, установленный в требовании (претензии) МФО о досрочном истребовании всей оставшейся суммы займа (если договором займа предусмотрен возврат займа по частям (в рассрочку)).*

5.3. Заемщик обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств по Договору займа в срок, указанный в требовании (претензии) МФО.

5.4. В течение 90 (девяноста) календарных дней, исчисляемых с момента неисполнения Заемщиком обязательств по Договору займа, МФО принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры, установленные регламентами МФО и действующим законодательством, в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы займа (суммы основного долга) и исполнения иных обязательств, предусмотренных Договором займа, а именно:

организация сделок по добровольной реализации предмета залога (при наличии такой возможности и соответствующих договоренностей с участниками сделки);

обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по займу (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по займу и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии).

Дополнительно МФО вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Договору займа.

5.5. В случае если по истечении 90 (девяноста) календарных дней, указанных в п. 5.4 настоящего Договора, Заемщик не исполнил нарушенные обязательства по Договору займа (полностью или в части), и при условии принятия МФО мер, указанных в п. 5.4 настоящего Договора, МФО предъявляет требование к Фонду, в котором указывается:

реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименования МФО и Заемщика);

реквизиты договора займа (дата заключения, номер договора, наименования МФО и Заемщика);

сумма требований с разбивкой на сумму основного долга (сумму займа) и проценты за пользование займом;

расчет ответственности Фонда по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Фонда от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по договору займа (не возвращенной в установленных договором займа порядке и сроки суммы займа);

номера счетов МФО, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью МФО (прилагается копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования).

К вышеуказанному требованию (претензии) прикладываются отдельными документами:

копия договора займа и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований МФО к задолженности Заемщика и (или) Фонда;

расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования (претензии) к Фонду;

информация о реквизитах банковского счета МФО для перечисления денежных средств Фонда;

справка о целевом использовании займа согласно Приложению № 3 к Регламенту;

справка о проделанной работе (дневник мероприятий), подтверждающая:

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в финансовых (кредитных) организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование МФО может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

выписка по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

копия требования МФО к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также копию ответа Заемщика (при наличии), на указанное требование МФО;

копия документов, подтверждающих предпринятые МФО меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по договору займа путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

копия документов, подтверждающих предпринятые МФО меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований МФО, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

копия документов, подтверждающих предпринятые МФО меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заёмщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования МФО, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

копия исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

В случае окончания искового и исполнительного производства дополнительно прикладываются:

копия решения суда о взыскании задолженности;

копия исполнительных листов;

удостоверенная МФО копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти Заемщика либо невозможности установить адрес Заемщика или местонахождение имущества Заемщика).

Документы, представляемые с требованием (претензией) МФО к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью МФО.

Направление требования (претензии) и документов, указанных в настоящем пункте Договора, приравнивается к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Фонду иски требования в силу положений процессуального законодательства Российской Федерации подлежат оставлению без рассмотрения.

Дополнительно МФО вправе предъявить иные документы в подтверждение принятых мер и проведенной МФО работы по взысканию задолженности по договору займа.

5.6. Фонд в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования МФО, но в любом случае до удовлетворения требования МФО, в письменной форме уведомляет Заемщика о предъявлении МФО требования.

5.7. Поручитель, при отсутствии возражений на требование МФО, производит платеж в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения требования МФО.

При наличии возражений на требование МФО, Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет МФО письмо с указанием всех имеющихся возражений.

5.8. Если Фонд исполнил обязательства перед МФО за Заемщика, то к Фонду переходят права МФО по Договору займа в том объеме, в каком Фонд удовлетворил требование МФО, в том числе и права, обеспечивающие основное обязательство (поручительство и т.д.).

МФО в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения Фондом своих обязательств по настоящему Договору, передает Фонду документы, удовлетворяющие требование к Заемщику и права, обеспечивающие требование в части исполненных Фондом за Заемщика обязательств.

Документы МФО передаются Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от МФО к Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов и соответствующих прав.

5.9. Датой исполнения обязательств Фонда перед МФО по Договору является дата зачисления денежных средств на счет МФО в счет погашения обязательств Заемщика по Договору займа.

По запросу МФО, Фонд направляет электронную копию платежного поручения, подтверждающего исполнение обязательств Фондом за Заемщика.

6. Срок действия Поручительства

6.1. Поручительство прекращается по истечении 120 (ста двадцати) календарных дней начиная с даты, установленной в Договоре займа как окончательная дата возврата займа, т.е. «___» _____ 20__ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Договору займа (в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа);

6.2.2. В случае отказа МФО от надлежащего исполнения, предложенного Заемщиком или Фондом;

6.2.3. В случае перевода долга на другое (чем Заемщика) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Договору займа), если Фонд не дал МФО письменного согласия отвечать за нового Заемщика (кроме случаев перевода долга на наследника/ков, в случае смерти Заемщика);

6.2.4. В случае принятия МФО отступного при наличии полного погашения задолженности по Договору займа;

6.2.5. В случае уступки МФО прав требования (цессии) по Договору займа (без согласия Фонда);

6.2.6. В случае предъявления МФО заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве;

6.2.7. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

6.2.8. По истечении срока действия поручительства;

6.2.9. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, в случае недостижения согласия Сторон, подлежат разрешению в судебном порядке.

7.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

7.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.5. Копия Договора займа прилагается к настоящему Договору.

8. Реквизиты и подписи Сторон

| ЗАЕМЩИК: | МФО: | ФОНД: |
|--|--|---|
| _____ ИНН/КПП | _____ ИНН/КПП | _____ ИНН/КПП |
| _____ Место нахождения: | _____ Место нахождения: | _____ Место нахождения: |
| _____ Почтовый адрес: | _____ Почтовый адрес: | _____ Почтовый адрес: |
| _____ Расчетный счет: | _____ Корреспондентский счет: _____ | _____ Корреспондентский счет: _____ |
| ЗАЕМЩИК: _____ ____ (_____) М.П. | МФО: _____ ____ (_____) М.П. | ФОНД: _____ ____ (_____) М.П. |

Приложение № 2
к Регламенту акционерного общества
Микрокредитная компания «Фонд
содействия кредитованию малого и
среднего предпринимательства
Тамбовской области» предоставления
поручительств и исполнения обязательств
по договорам поручительства по договорам
займа микрофинансовых организаций

Генеральному директору
АО МК «Фонд содействия кредитованию
малого и среднего предпринимательства
Тамбовской области»

(Ф.И.О.)

З А Я В К А № _____
на получение поручительства Фонда по договору займа

Тамбовская область, город Тамбов « ____ » _____ 20__ года

1. Просим Вас предоставить поручительство по договору займа

| 1. Информация о Заемщике | |
|--|--|
| 1.1. Полное наименование организации | |
| 1.2. Дата регистрации | |
| 1.3. Юридический адрес | |
| 1.4. Фактический адрес | |
| 1.5. Почтовый адрес | |
| 1.6. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | |
| 1.7. ИНН/КПП | |
| 1.8. Телефон/факс | |
| 1.9. Адрес электронной почты | |
| 1.10. Сфера деятельности | |
| 1.10.1. Вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД) | |
| 1.10.2. Деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, которая направлена на практическое применение (внедрение) результатов интеллектуальной | |

| | |
|--|--|
| деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау) и т.д.) (указать, если такое имеется). | |
| 1.11. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, чел. | |
| 1.12. Средняя номинальная начисленная заработная плата работников за предшествующий календарный год, руб. | |
| 1.13. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учёта налога на добавленную стоимость, тыс. руб. | |
| 1.14. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, руб. | |
| 1.15. Все акционеры (участники), имеющие более 5 % в уставном капитале, и их доли в уставном капитале Заемщика | |
| 1.16. Ф.И.О., телефон Руководителя | |
| 1.17. Ф.И.О., телефон Главного бухгалтера | |
| 1.18. Принадлежность к группе компаний (да/нет) | |
| 1.19. Информация о компаниях, образующих с Заявителем группу связанных предприятий (юридически аффилированным или связанным экономически) | |
| 1.19.1. Полное наименование организации | |
| 1.19.2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | |
| 1.19.3. ИНН/КПП | |
| ... | |
| (если организаций несколько) | |
| 1.20. Сведения о бенефициарном владельце (бенефициарных владельцев) клиента | |
| 2. Информация о проекте | |
| 2.1. Краткое описание (сущность) проекта, цель, этапы | |
| 2.2. Общая стоимость проекта (с расшифровкой по статьям), тыс. руб. | |

| | |
|---|--|
| 2.3. Предполагаемая среднесписочная численность работников в период действия договора поручительства (с поквартальной разбивкой, нарастающим итогом с начала года), чел. | |
| 2.4. Предполагаемая средняя номинальная начисленная заработная плата работников в период действия договора поручительства (с поквартальной разбивкой, нарастающим итогом с начала года), руб. | |
| 2.5. Предполагаемая выручка от реализации товаров (работ, услуг) в период действия договора поручительства (с поквартальной разбивкой, нарастающим итогом с начала года), тыс. руб. | |
| 3. Информация о предоставляемом займе | |
| 3.1. Сумма испрашиваемого займа, руб. | |
| 3.2. Описание целей использования займа, том числе: | |
| 3.2.1. Приобретение, ремонт, модернизация основных средств; | |
| 3.2.2. Создание материально-технической базы нового предприятия; | |
| 3.2.3. Внедрение новых технологий; | |
| 3.2.4. Развитие научно-технической и инновационной деятельности; | |
| 3.2.5. Развитие экспортных операций и импортозамещения; | |
| 3.2.6. Иное (указать) | |
| 3.3. Предполагаемый срок займа, мес. | |
| 3.4. Процентная ставка | |
| - другие платежи за пользование займом; | |
| - порядок и сроки уплаты суммы основного долга (суммы займа), процентов за пользование займом и т.п. | |
| 3.5. Тип возврата займа (полностью, по частям (в рассрочку)) | |
| 3.6. Предлагаемое обеспечение (залог, заклад, поручительство и т.п. с указанием краткой информации по объекту залога, в том числе его залоговой стоимости, поручителе и т.п.) | |
| 3.7. Ф.И.О. эксперта МФО | |

| | |
|---|--|
| 3.7.1. Рабочий телефон | |
| 3.7.2. Сотовый телефон | |
| 3.7.3. Адрес электронной почты | |
| 4. Информация по поручительству Фонда | |
| 4.1. Сумма испрашиваемого поручительства Фонда по займу, руб. | |
| 4.2. Доля ответственности Фонда, % | |
| 5. Дополнительная информация | |

2. Настоящим подтверждаем, что Заемщик:
внесен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

соответствует условиям Регламента АО МК «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства по договорам займа микрофинансовых организаций;

не является участником соглашений о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации.

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление МФО Фонду информации о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на посещение сотрудником(ами) Фонда места своей деятельности и готов предоставить ему всю необходимую информацию, в том числе осмотр заложенного имущества и документов, относящихся к залoгу.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Заемщик дает свое согласие АО МК «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» на обработку, в том числе автоматизированную обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ), включая передачу третьим лицам, действующим на основании агентских или иных договоров, заключенных ими с Фондом, в том числе в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по договору поручительства.

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» даю АО МК «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации/кредитных отчетов о Заёмщике. Согласие дается в целях получения поручительства АО МК «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» и исполнения договорных обязательств. Настоящее согласие действует в течении двух месяцев со дня его выдачи.

Код субъекта кредитной истории: _____ (код (дополнительный код) субъекта кредитной истории состоит из цифр, букв русского или букв латинского алфавита. При этом в коде (дополнительном коде) субъекта кредитной истории не допускается сочетание букв русского и латинского алфавитов. Минимальная длина кодов не должна быть менее четырех знаков, максимальная - не должна быть более пятнадцати знаков. В коде (дополнительном коде) субъекта кредитной истории регистр букв не учитывается).

Настоящим МФО выражает свое согласие на предоставление Фонду дополнительной информации, необходимой для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

От МФО: _____
(полное наименование МФО)

_____ (должность) (подпись, печать) (ФИО)

От Заемщика: _____
(полное наименование Заемщика)

Руководитель _____ (подпись, печать) (Ф.И.О)

Главный бухгалтер _____ (подпись, печать) (Ф.И.О)

Приложение № 3
к Регламенту акционерного общества
Микрокредитная компания «Фонд
содействия кредитованию малого и
среднего предпринимательства
Тамбовской области» предоставления
поручительств и исполнения обязательств
по договорам поручительства по договорам
займа микрофинансовых организаций

Справка о целевом использовании кредита (займа)

Настоящим (кредитная организация/финансовая организация) _____ подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4006; 2021, № 27, ст. 5179), положениями статьи 814 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410; 2017, № 31, ст. 4761) (кредитной организацией/финансовой организацией) _____ в полном объеме был осуществлен контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с условиями договора займа от _____ № _____, обеспеченного поручительством АО МКК «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» от _____ № _____, сумма денежных средств, поступивших в соответствии с договором займа, в полном объеме была израсходована заемщиком _____ (указывается наименование организации, для индивидуального предпринимателя фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) на цели, предусмотренные договором займа.

Руководитель кредитной организации/финансовой организации
(уполномоченное лицо)
_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))

